**Приложение №2**

 **к Процедуре кадрового документооборота**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**высшего образования****«Волгоградский****государственный университет»***Наименование структурного подразделения* № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  | РекторуФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» Калининой А.Э. В приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**(о заключении трудового договора/переводе Преподавателя)**

Прошу рассмотреть вопрос о приеме/переводе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доля ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Вид занятости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы/совместительство: внешнее/внутреннее)

Прошу установить срок трудового договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для заключения срочного трудового договора, предусмотренные ст.59 ТК РФ:

- в связи с избранием по конкурсу (абз.6 ч.2 ст.59 ТК РФ, ст.332 ТК РФ);

- в связи с избранием на выборах (ст.332 ТК РФ);

- работа по совместительству (на срок не более одного года) (абз.11 ч.2 ст.59 ТК РФ, ст.332 ТК РФ);

- замещение временно отсутствующего работника – до выхода этого работника на работу – абз.2 ч.1 ст.59 ТК РФ, ст.332 ТК РФ),

реквизиты протокола о прохождении конкурса, выборов)

Установленные квалификационные требования по должности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет образование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (общее образование, среднее профессиональное образование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

высшее образование, повышение квалификации)

Опыт научно-педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Опыт работы в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Опыт работы по направлению деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Стаж работы в ВолГУ \_\_\_\_\_\_ лет.

Установленным квалификационным требованиям соответствует.

Дополнительные сведения о кандидате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по желанию).*

Прошу установить оплату труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оклад | Стимулирующая выплата за высокие результаты работы при условии выполнения критериев эффективного контракта по «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Другие стимулирующие выплаты |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Если в штатном расписании подразделения отсутствует вакантная должность, необходимо оформить и предоставить в управление экономики [представление о внесении изменений в штатное расписание подразделения](https://info.nsu.ru/personnel-procedures/?EID=2575651). В случае отсутствия должностной инструкции по должности, оформить и приложить проект должностной инструкции. |
| Директор института |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |  |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |  |
| Проректор по учебной работе |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |  |
| **СОГЛАСОВАНО:**  |

|  |
| --- |
| Источник финансирования |
|
|  |

Управление экономики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления кадровНачальник спецчасти |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

Управление кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Вход.рег.номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_